



# TOOLKIT FAMILIES\_SHARE

## Guida step by step per le famiglie



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 CAPS  
Topic: ICT-11-2017, Type of action: IA, Grant agreement No 780783





# 1. Formare il gruppo



SMART VENICE S.p.A.

RESEARCH, PROJECTS AND IDEAS  
FOR SMART TERRITORIES  
AND NETWORKS



# Esprimi la pre-adesione alle settimane estive



- Contatta i genitori della tua rete

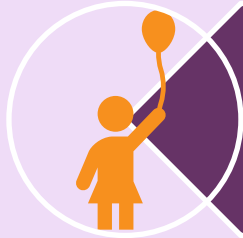
(gruppo classe, gruppo sportivo, vicini, ecc.)

- Partecipa come nucleo familiare singolo e incontra nuove famiglie

✎ Procedi alla **preiscrizione** usando [questo link](#): il team di Families Share contatterà a stretto giro tutti i partecipanti che hanno espresso interesse verso ciascuna delle settimane, informando ognuno sulla composizione del gruppo e le sue caratteristiche.



Disponibilità di  
tempo e bisogni



Informazioni sui  
bambini



Idee su possibili  
attività e struttura  
delle giornate

## + Incontra gli altri genitori

Programma uno o più incontri già 10/15 giorni prima dell'inizio delle attività (anche online) per conoscersi, scambiarsi informazioni, prendere i primi accordi



In parallelo, finalizza  
l'iscrizione

.....e prendi consapevolezza delle  
regole per la sicurezza di tutti/e

Una volta individuato il gruppo,

- Leggi il regolamento dell'associazione Families Share APS
- Compila e firma i moduli di adesione
- Compila e firma il patto di co-responsabilità
- Versa la quota associativa annuale di 20 euro (per la copertura assicurativa dei soci) via bonifico
- Assicura i bambini per malattia e infortunio versando la quota di 10 euro a bambino annuali via bonifico

# Regole generali del gruppo

Le attività Families Share si basano sul principio della condivisione del tempo e dell'auto-aiuto e si avvalgono del lavoro volontario dei genitori, non è prevista alcuna remunerazione per i genitori.

Il tempo messo a disposizione da ciascun genitore per le attività viene concordato all'interno di ciascun gruppo. Valgono le seguenti regole:

1. non è strettamente proporzionale al numero di figli che partecipano all'attività

2. dovrà essere il più equamente possibile distribuito tra tutti i membri del gruppo (vi può essere flessibilità)



## 2. Ruoli e pianificazione attività



SMART VENICE ITALY

RESEARCH, PROJECTS AND IDEAS  
FOR SMART TERRITORIES  
AND NETWORKS





## + Concorda sul ruolo «referente turni e comunicazione interna»

È la persona di riferimento per l'organizzazione dei turni e la pianificazione della settimana, anche attraverso l'app Families share da parte dei membri.

È consigliato l'uso di un gruppo WhatsApp





## + Concorda sul ruolo «referente gestione cassa comune»

E' la persona che si occupa della gestione della cassa comune nel caso ci siano acquisti da fare (giochi, materiale per le pulizie, materiale igienico, kit primo soccorso, ecc.) o cose da portare (sanificate)



## + Concorde sul ruolo «referente spazi e igiene»

E' la persona che si occupa di verificare come le chiavi vengono gestite tra i genitori, che i turni di pulizie siano ben pianificati e condivisi con equilibrio, che i prodotti per la sanificazione siano presenti negli spazi

# Scarica l'app per pianificare i turni e iscriviti al tuo gruppo di riferimento

Per chi ha Android:

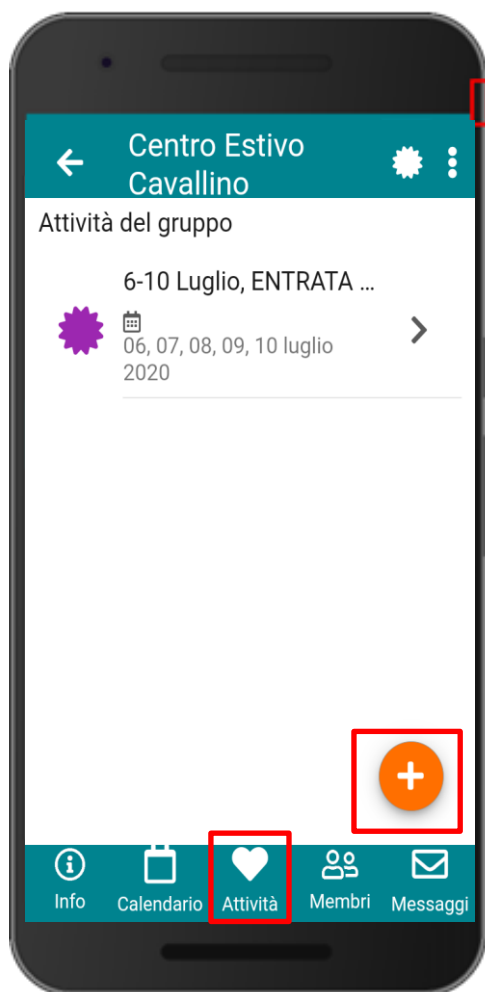
[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vilabs.families\\_share\\_development](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vilabs.families_share_development)

Per chi ha IOS, può utilizzare la versione da web, a questo link:

<https://veniceapp.families-share.eu:6003/>

- Registrati creando il tuo profilo e
- Iscriviti al gruppo corrispondente allo spazio delle attività (es. Ludoteca Cannaregio-Estate 2020)

# Crea una nuova attività all'interno del tuo gruppo



Il referente turni crea una nuova attività con il nome corrispondente al periodo e fascia d'età dei bambini

Es. «6-10 Luglio, gruppo INFANZIA»

Oppure

«31-4 Settembre, gruppo PRIMARIA»

INOLTRE, per facilitare l'entrata e l'uscita in uno stesso luogo anche tra i diversi gruppi, sarà creata un'attività per tutte le famiglie che useranno lo stesso spazio, per scaglionare l'orario di entrata e uscita

Es. Gruppo «Ludoteca Cannaregio-Estate 2020»



Attività: «6-10 Luglio, ENTRATA e USCITA»

Figure 1 - Group activities screen

## 2.2. Partecipazione alle attività (tutti)

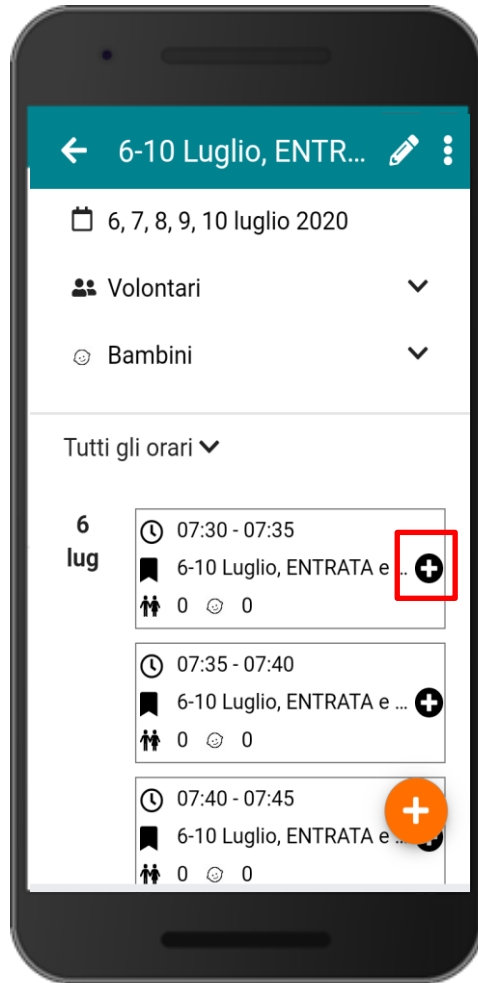


Figure 1 - Activityscreen

Aggiungi per ogni fascia oraria la presenza del/la tuo/a bambino/a e la tua disponibilità.

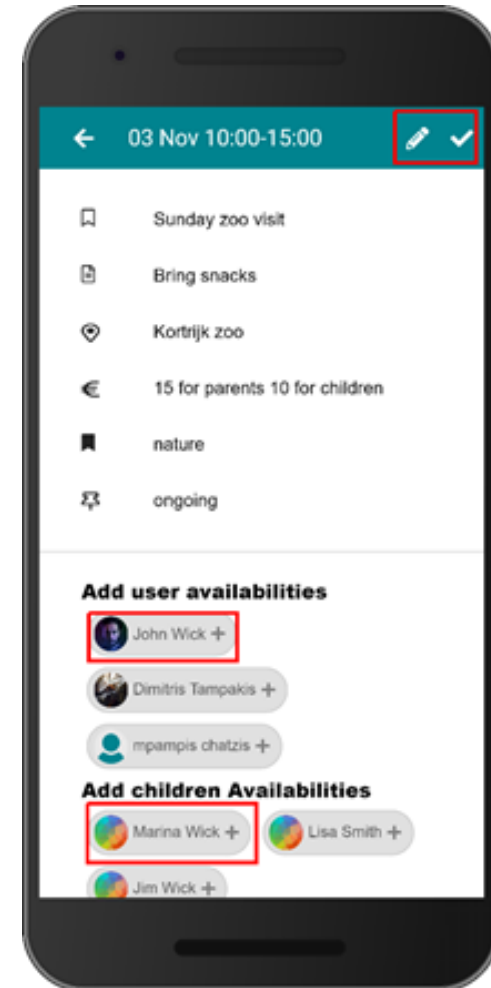
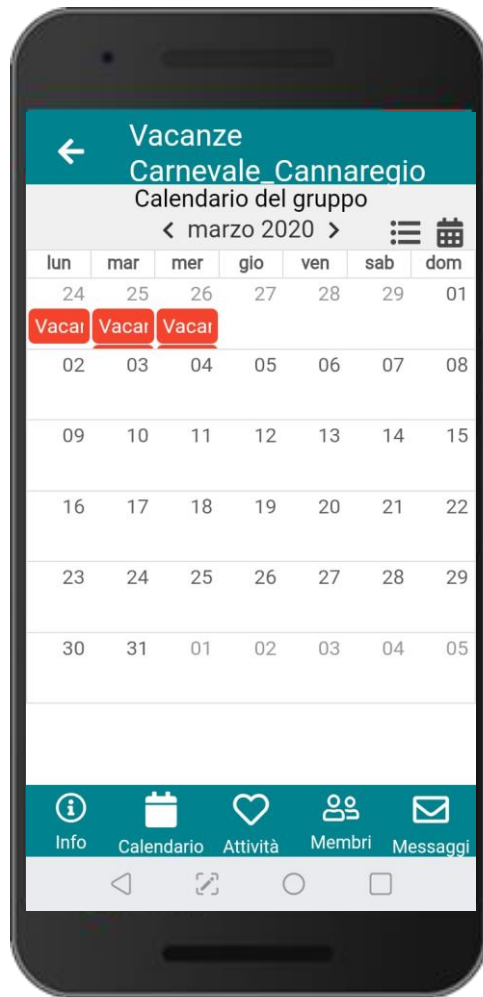


Figure 1 - Timeslot screen

## 2.2. Calendario condiviso (tutti)



Visualizza i dettagli  
delle attività del  
gruppo nel  
calendario  
condiviso





# 3. Bambini

Alcuni consigli elaborati grazie all'esperienza del team psicopedagogico dei Servizi di Progettazione Educativa del Comune di Venezia



# Giornata tipo

ACCOGLIENZA E GIOCO LIBERO	<b>8.00/8.30-9.00</b>
MERENDA	<b>9.00-9.30</b>
LAB 1	<b>9.30-10.30</b>
GIOCO LIBERO	<b>10.30-12.00</b>
PAUSA PRANZO	<b>12.00-13.00</b>
GIOCO LIBERO/ LETTURA	<b>13.00-14.30</b>
LAB 2	<b>14.30-15.30</b>
MERENDA	<b>15.30-16.00</b>
SALUTI/ RITIRO	<b>16.00-16.30</b>



# Regole genitori-bambini

La presenza del proprio figlio/a nel gruppo di bambini non rappresenta necessariamente una criticità. L'importante è che venga loro trasmesso il messaggio che durante questa esperienza **"condivideranno" i propri genitori** con gli altri bambini.

I genitori che decidono di aderire all'associazione e di partecipare alle attività mettendo a disposizione il proprio tempo, devono essere consapevoli che rapportarsi con i bambini richiede pazienza, che è quindi un requisito imprescindibile.

Verranno fissate alcune **regole** (poche) insieme ai bambini che dovranno essere rispettate da tutti, in modo da assicurare la buona riuscita dell'esperienza.

Non sono ammessi comportamenti lesivi sui bambini, sia di carattere fisico che psicologico.

# Regole tra genitori

Il rispetto reciproco tra tutti i soci/genitori facenti parte dell'associazione è un altro dei valori alla base della stessa.

I genitori sono tenuti a rispettare i turni stabiliti nell'ambito del gruppo per lo svolgimento dell'attività. Tuttavia, nel caso in cui un genitore sia impossibilitato a coprire il turno stabilito, è tenuto ad avvisare l'amministratore del gruppo con congruo anticipo, in modo da trovare un sostituto in tempi utili.

Nel caso in cui si verifichi la condizione precedente, il genitore, quanto prima, dovrà dare disponibilità per un'altra giornata/turno. Inoltre, il genitore non potrà farsi sostituire da un non associato

# Regole tra bambini/e

Non esistono «bambini buoni» e «bambini cattivi».  
Il **conflitto** tra bambini spesso è **sano** ma l'adulto deve essere presente ed intervenire se necessario, evitando di attribuire ad ognuno di essi la ragione o il torto.

Deve essere incoraggiato un atteggiamento inclusivo tra i bambini

# Il gioco serio del distanziamento sociale

All'inizio di ogni settimana prevedi un' attività di gioco sulle regole da seguire per sconfiggere quel «virus cattivo» che si è indebolito ma ancora si aggira tra noi, insistendo sull'importanza del proteggerci l'un l'altro dai suoi attacchi. Proponi più possibile attività outdoor, e segui scrupolosamente quanto contenuto nel regolamento e nel patto di co-responsabilità: se gli adulti daranno l' esempio, per i bambini sarà tutto più facile!

1,2,3 stella con una linea di arrivo anziché un punto

Giochi con la palla in cerchio (da igienizzare prima e dopo l'uso)

Saltare la corda

**Gioco della «bolla» di protezione:** ognuno ha una bolla intorno a sé che non va superata perché ci protegge.

È possibile anche disegnare la bolla attorno a sé con i gessetti e continuare a vederla anche quando ci si sposta

E tante altre idee qui

<https://drive.google.com/file/d/1Fmf5tBNDJmQ4oRpTZJw5zlZEPamEQYBL/edit>

# Grazie, e buon divertimento condiviso !



p.s. la foto di un anno fa, quando non serviva stare a un metro di distanza, ma sarà ugualmente bellissimo 😊