



# FAMILIES\_SHARE

## Merenda online!

Guida all'uso  
dell'app  
«Families Share»  
per piccoli  
ritrovi/lab online  
tra famiglie



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 CAPS  
Topic: ICT-11-2017, Type of action: IA, Grant agreement No 780783



# + Cosa sono le **merende online** con Families Share!

- In questo periodo di emergenza sanitaria, dove dobbiamo stare in casa il più possibile, noi di Families Share ci siamo chiesti come potere supportare voi e i vostri bambini, anche se a distanza. Abbiamo pensato di dare ai vostri bambini la possibilità di fare qualcosa insieme ai loro amici, con l'aiuto del supporto e della creatività dei loro genitori equilibristi!

**È NATA COSÌ L'IDEA DELLE MERENDE ONLINE!**

# + Come funzionano le merende online con Families Share!

- Un piccolo gruppo di famiglie (di una stessa classe, di uno stesso gruppo sportivo, o semplicemente un gruppo di amici) si organizza, attraverso l'app di Families Share, individuando un(a) amministratore/trice che formerà il gruppo e aggiungerà tutti gli altri genitori che nel frattempo si saranno registrati (questo potrà essere «chiuso» e non visibile dagli altri users).
- Una volta creato il gruppo ogni genitore propone un'attività da fare insieme con i propri bambini (alla [nostra pagina](#) potete trovare moltissimi spunti!), fissando nel calendario condiviso data e ora. Gli altri genitori del gruppo potranno partecipare collegandosi in videochiamata attraverso una piattaforma gratuita di comunicazione (Skype, Google hangouts, etc.)
- Volete provare? Bene! Nelle prossime slides vi spiegheremo come fare passo per passo, e quali piattaforme potete usare per videochiamarvi!

# + Come funzionano le merende online con Families Share!

Questi sono i vari step suggeriti, alle relative pagine potete trovare maggiori dettagli:

1. [Forma il gruppo e scarica l'app, pag. 5](#)
2. [Crea il tuo account, pag. 6](#)
3. [Aggiungi un/a bambino/a, pag. 9](#)
4. [Crea il tuo gruppo, pag. 11](#)
5. [Cerca ed iscriviti ad un gruppo esistente, pag. 15](#)
6. [Crea e partecipa alle attività online, pag. 18](#)
7. [Aggiungi orario, pag. 21](#)
8. [Partecipa alle attività, pag. 23](#)
9. [Applicazioni utili per videochiamare, pag. 24](#)

# + 1. Forma il gruppo e scarica l'app

- Condividi l'idea con altri genitori di uno stesso gruppo, invitandoli a scaricarsi l'app di Families Share

Per chi ha Android:

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vilabs.families\\_share\\_development](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vilabs.families_share_development)

Per chi ha IOS, può utilizzare la versione da web, a questo link:

Bologna: <https://bolognaapp.families-share.eu:6005/>

Trento: <https://fbkapp.families-share.eu:6009/>

Venezia: <https://veniceapp.families-share.eu:6003/>

## 2. Crea il tuo account

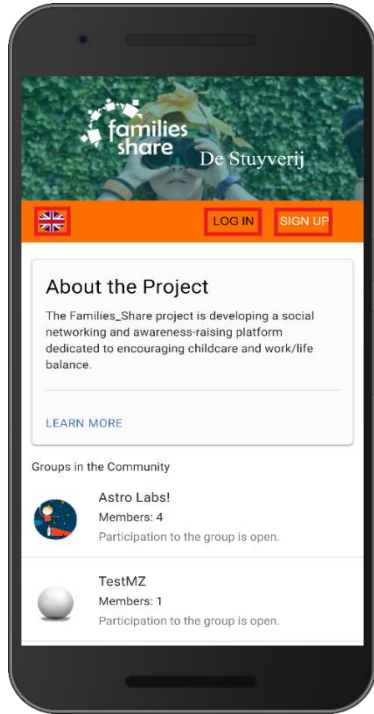


Figure - Landing screen

- La schermata di apertura dell'app Families Share, in cui l'utente può accedere a un account esistente o crearne uno nuovo

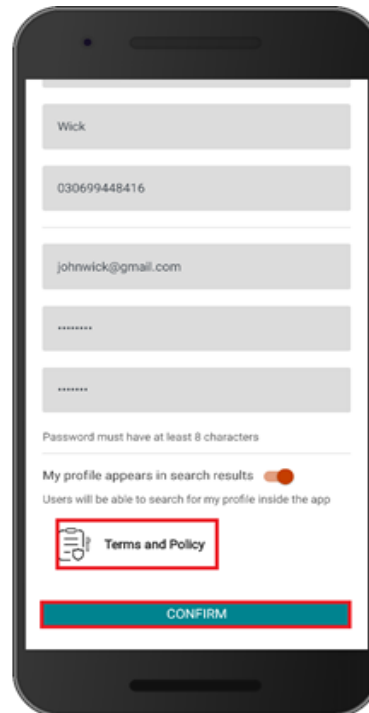
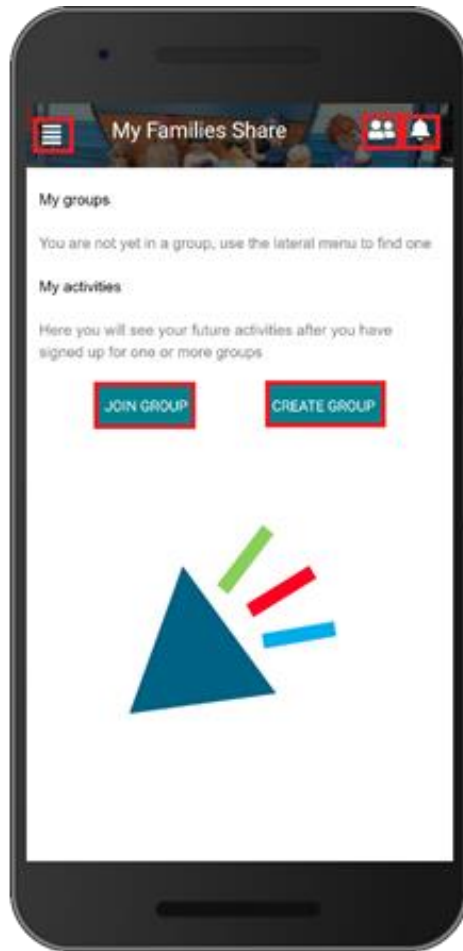


Figure 1 - Sign up screen (b)

- Dopo aver inserito i vostri dati, bisogna **accettare i termini** e le condizioni di privacy

## 2.1 Homepage e menù



*Figure 1 - Home screen*

- Una volta creato l'account, questa risulta essere l'homepage
- in alto a destra la «campanella» delle **notifiche** e l'icona degli «**inviti in sospeso**» quando sei invitato a entrare in un gruppo
- in alto a sinistra il **menù laterale**

## 2.2 Modifica il profilo

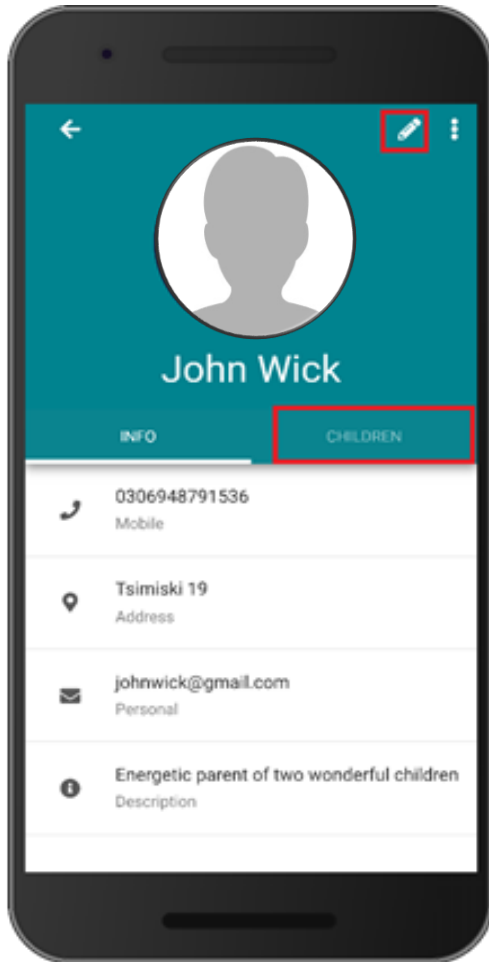


Figure 1 - Profile screen

- Il profilo utente è diviso in due sezioni più piccole: a) la scheda “**INFO**”, che descrive le informazioni personali dell’utente; b) la scheda “**BAMBINI**” (*children*), che visualizza i bambini iscritti dall'utente
- Una volta sul proprio profilo, l'utente può aggiungere ulteriori informazioni (ad esempio la posizione) o **modificare** quelle esistenti, schiacciando la «**matita**» **in alto a destra**



## 3. Aggiungi un/a bambino/a



- L'utente può **registrare i propri figli** sulla piattaforma, azione necessaria per consentire loro di partecipare alle attività a loro rivolte nei gruppi. Cliccando sull'**icona del bambino** in basso a destra, l'utente accede alla schermata di creazione dell'account del bambino, dove può inserire alcune informazioni base del bambino

*Figure 1 - Children tab*

# 3. Aggiungi un/a bambino/a

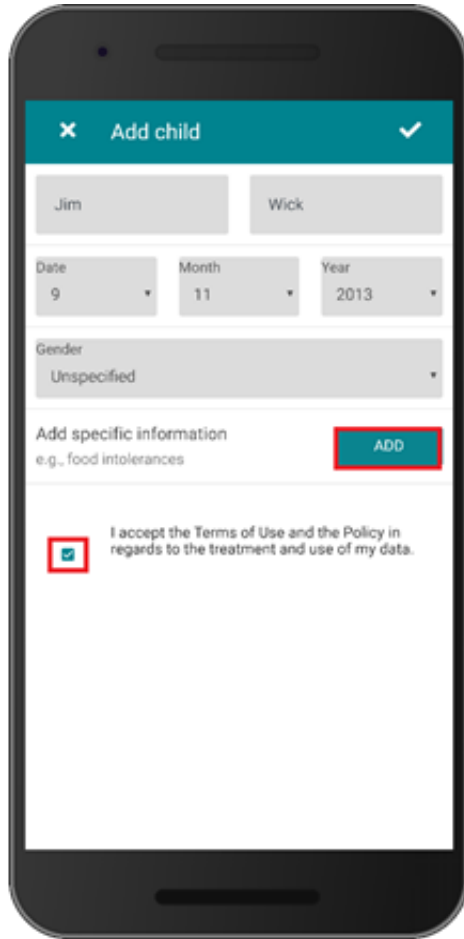


Figure 1 - Add child screen

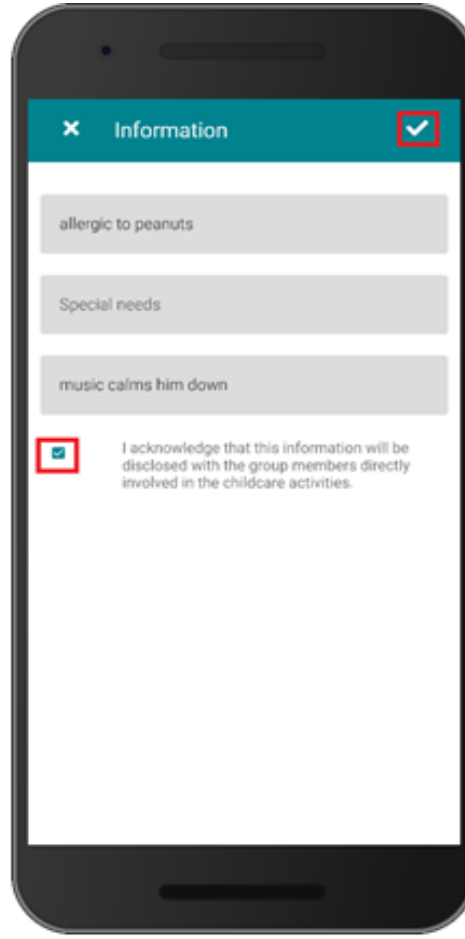
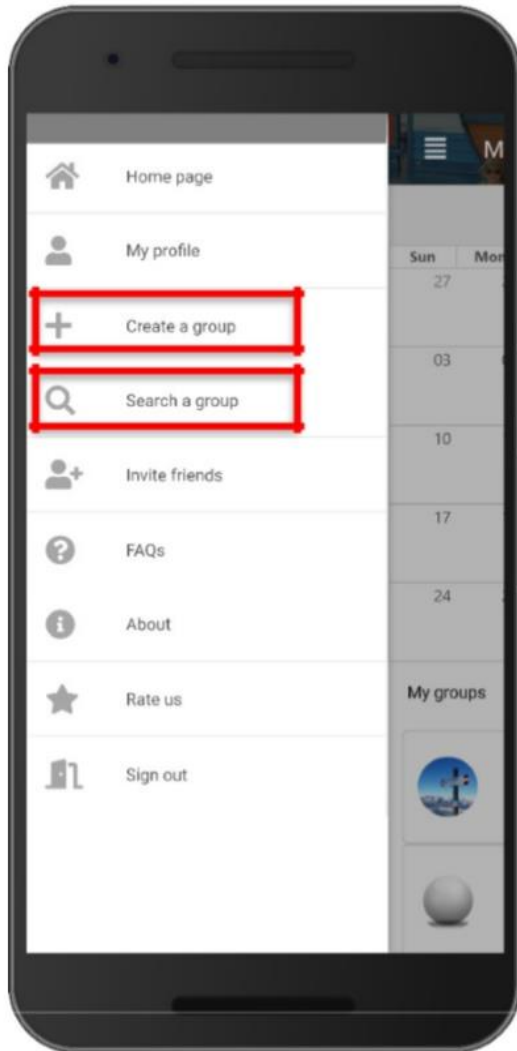


Figure 1 - Additional info screen

- Tutte le modifiche apportate al profilo dell'utente possono essere **scartate o salvate** cliccando sui tasti **“TIMES”** o **“CHECK”** corrispondenti, in alto a destra e sinistra
- Si possono aggiungere eventuali **esigenze particolari** del bambino (ad esempio **allergie**) o altre informazioni importanti che l'organizzatore dell'evento o chi lo accompagna ha bisogno di sapere
- **NOTA BENE:** Le informazioni sensibili circa il bambino vengono condivise soltanto con i membri del gruppo direttamente coinvolti nell'attività a cui il bambino è stato iscritto

## 4. Crea il tuo gruppo



- Nel menù laterale si può scegliere di **creare il proprio gruppo** o **partecipare ad uno esistente** ed iscriversi alle attività

## 4. Crea il tuo gruppo

- Nello step 1 all'utente viene richiesto di fornire un **nome** e (facoltativamente) una **descrizione** per il gruppo. Il nome del gruppo deve essere unico e non già in uso

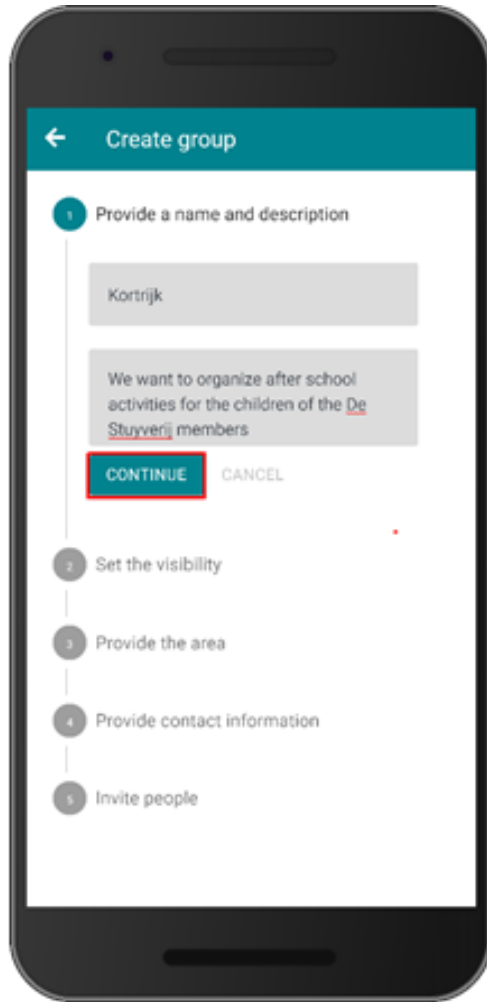


Figure 1 - Create group step 1

13

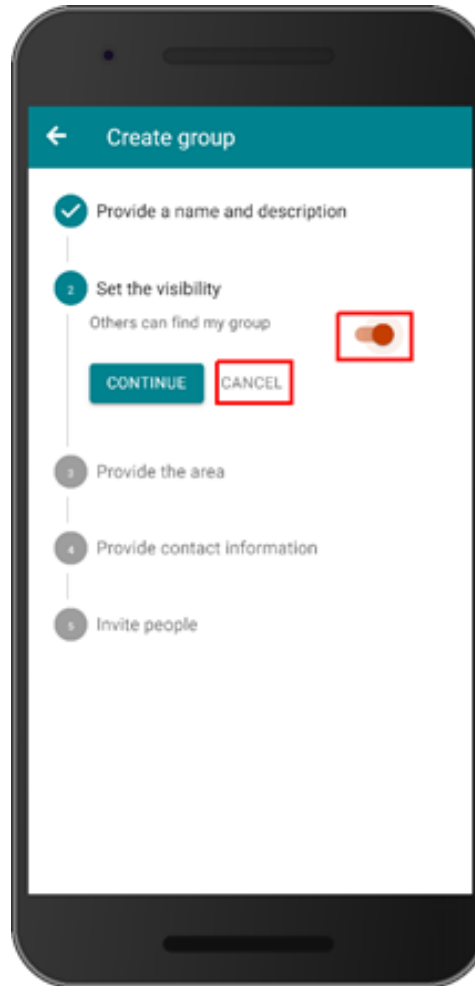


Figure 1 - Create group step 2

14

- Nello step 2, l'utente può scegliere se rendere **visibile** o **non visibile** (scelta raccomandata in questo caso) il gruppo nei risultati di ricerca di altri utenti. Per impostazione predefinita, un nuovo gruppo è visibile.

## 4. Crea il tuo gruppo

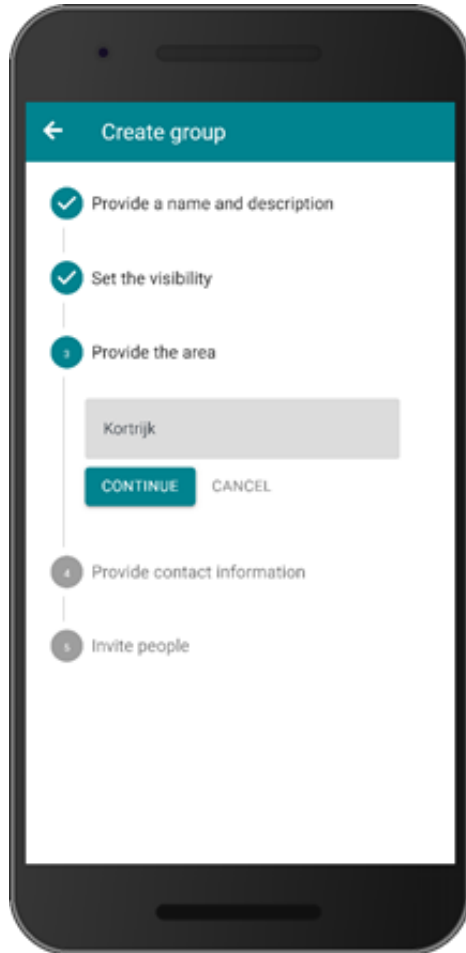


Figure 1 – Create group step 3

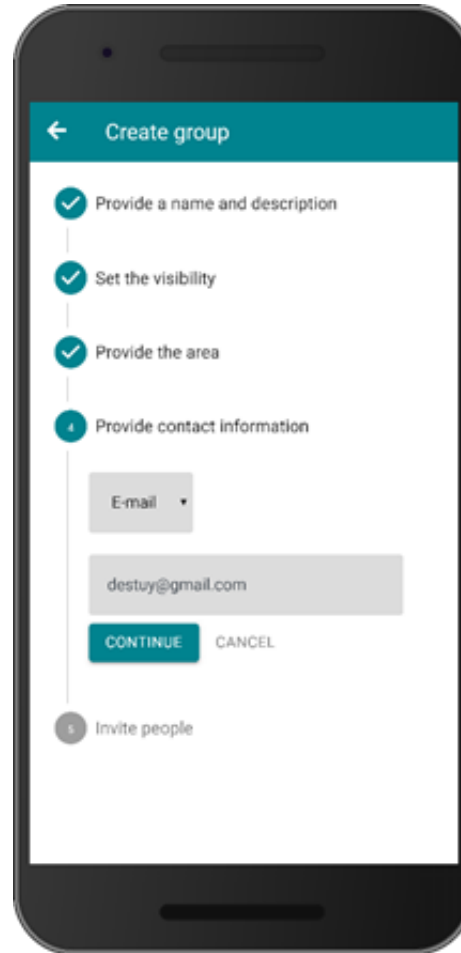


Figure 1 – Create group step 4

- Nello step 3, l'utente deve fornire una **geolocalizzazione** per il gruppo, In questo caso potrà essere la piattaforma che si userà per la «merenda online».
- Nello step 4, l'utente può decidere e selezionare la modalità con cui gli altri utenti della piattaforma possono **contattare** l'amministratore del gruppo prima di unirsi ad esso – telefono o email

## 4. Crea il tuo gruppo

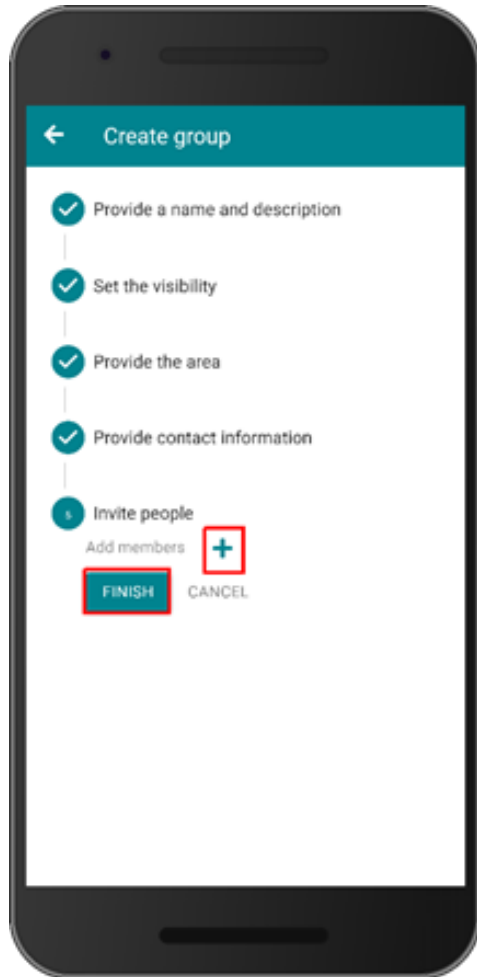
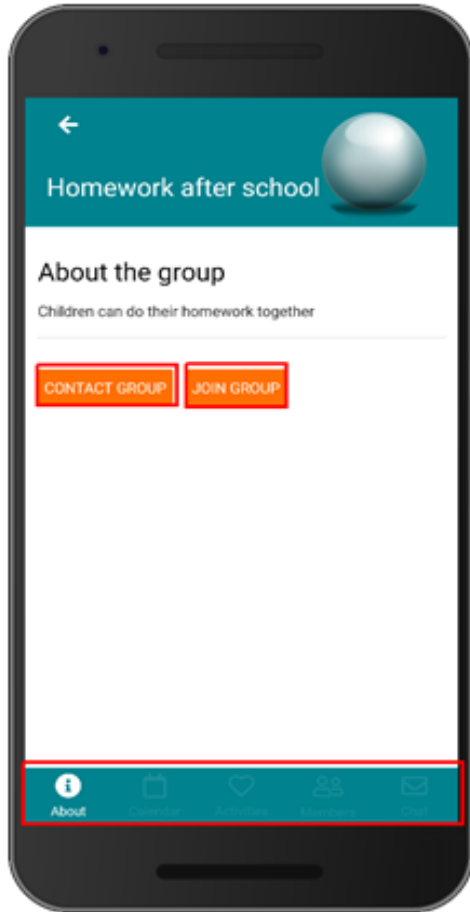


Figure 1 – Create group step 5

- Infine, nello step 5 l'utente può **invitare** gli altri membri che parteciperanno alla «merenda online» a far parte del gruppo (ciò potrà essere possibile solo se gli altri utenti saranno già registrati nell'app).
- Cliccando sul pulsante **fine**, il nuovo gruppo viene creato e aggiunto alla schermata home dell'utente
- L'utente che crea un gruppo viene aggiunto automaticamente come **amministratore**, consentendogli di modificare le impostazioni del gruppo, invitare nuovi membri, ecc

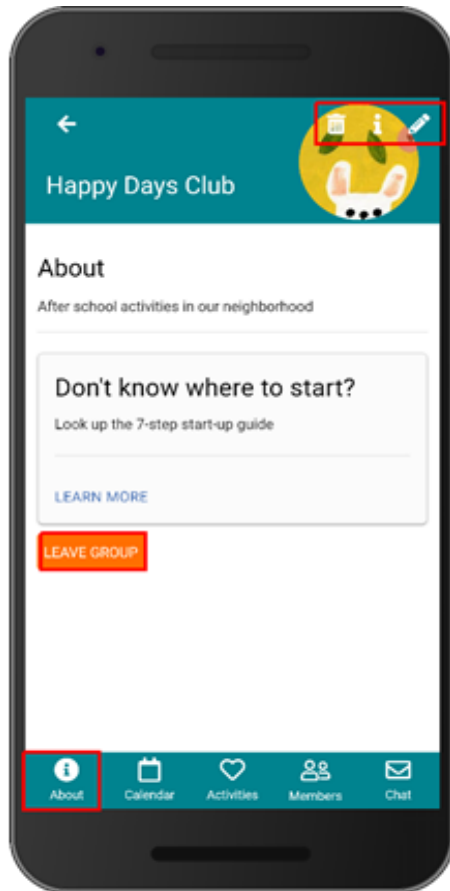
## 5. Cerca e iscriviti a un gruppo



*Figure 1 - Group info screen before joining*

- Cliccando su un gruppo, si viene reindirizzati alla schermata principale di questo gruppo
- Un utente non iscritto al gruppo può vederne solo una breve descrizione oppure può contattare l'amministratore
- Se vuole richiedere di iscriversi deve cliccare sul pulsante "**UNISCITI**" e attendere che l'amministratore/i del gruppo lo approvi o meno. Dopo l'**approvazione** l'utente ha accesso ad un maggior numero di informazioni del gruppo e potrà navigare in tutte le differenti sezioni

# 5.1. Struttura di un gruppo

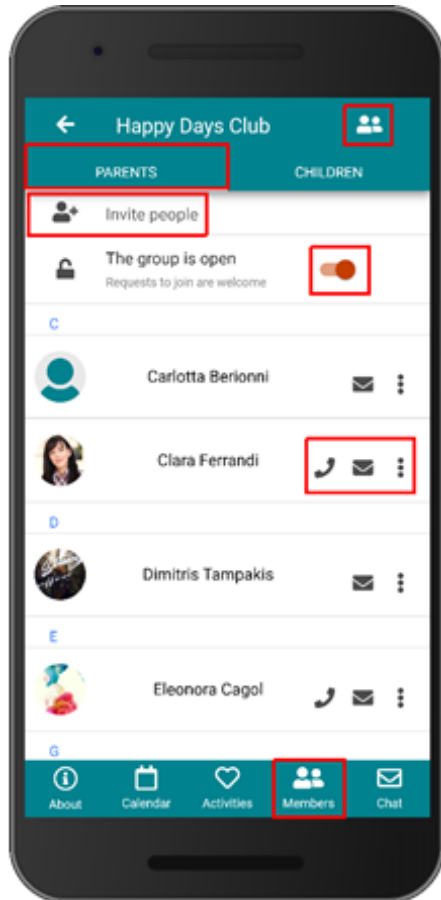


- Un gruppo ha cinque diverse **sezioni** in cui l'utente può navigare:
  - a) informazioni
  - b) membri
  - c) attività
  - d) calendario
  - e) messaggi
- Questa navigazione è disattivata per gli utenti che non sono membri del gruppo
- In alto a destra l'amministratore può trovare le icone per cancellare il gruppo (**cestino**), modificarlo (**matita**), o vederne i dati (**analitiche**), come il numero di membri, di bambini, di attività etc

Figure 1 - Group info screen after joining



## 5.1. Struttura di un gruppo



- Nella sezione membri, l'icona della **busta** e del **telefono** consentono all'utente di contattare rapidamente uno dei genitori tramite una delle seguenti opzioni: a) email b) telefonata c) Viber d) WhatsApp
- Gli amministratori del gruppo vedono un'icona aggiuntiva, **tre punti in fila**, che consente loro di nominare nuovi amministratori, rimuovere quelli esistenti o rimuovere i membri del gruppo in generale

*Figure 1 - Group members screen – volunteers tab*

# 6. Crea e partecipa alle attività online

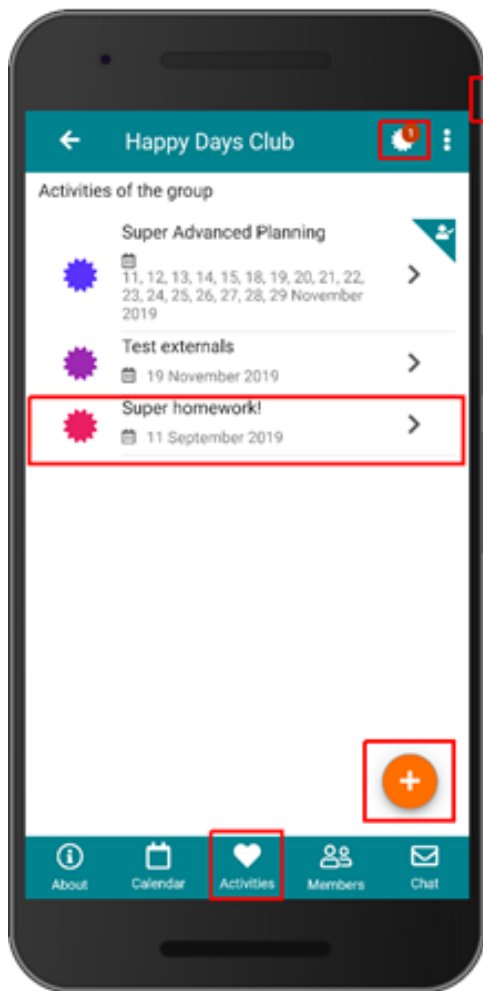


Figure 1 - Group activities screen

27

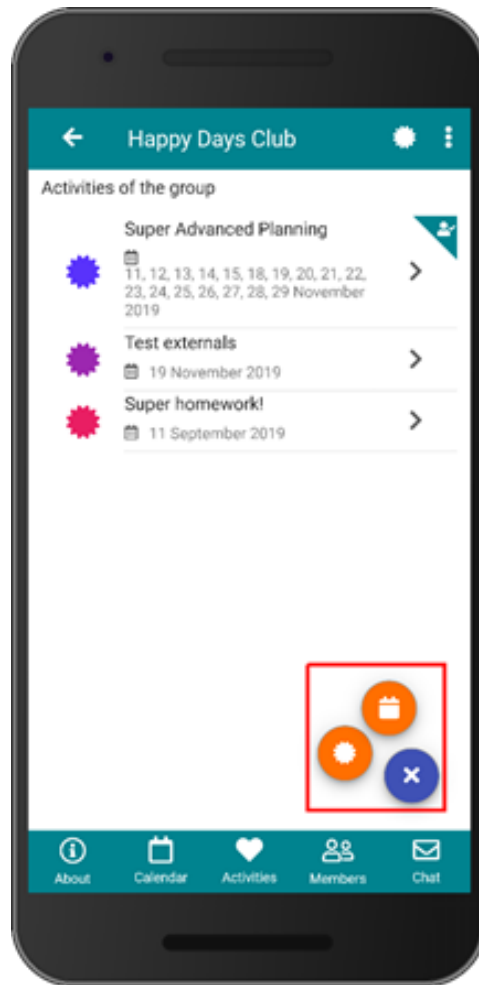


Figure 1 - Group activities screen – create buttons

28

- Cliccando su un gruppo, nella sezione **attività**, viene visualizzato un calendario di tutte le attività del gruppo.
- Facendo clic sull'icona più + un membro non amministratore viene reindirizzato alla schermata di creazione dell'attività, mentre un amministratore del gruppo vede due pulsanti aggiuntivi, che consentono di creare un'**attività** semplice o di avviare una nuova **pianificazione avanzata**. Ai fini delle merende online la pianificazione avanzata non è necessaria/utile.

# 6. Crea e partecipa alle attività online

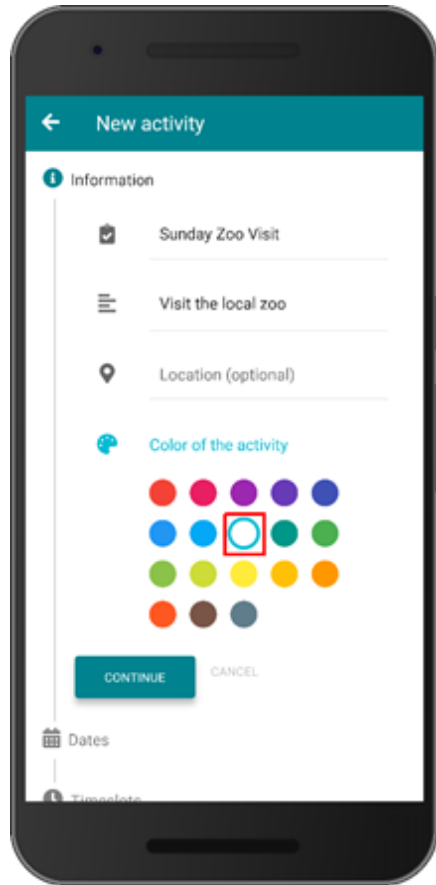


Figure 1 - Create activity screen - step 1

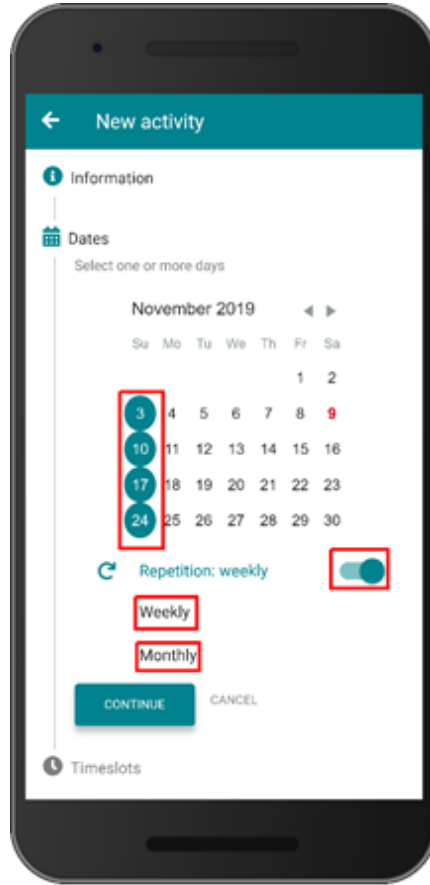
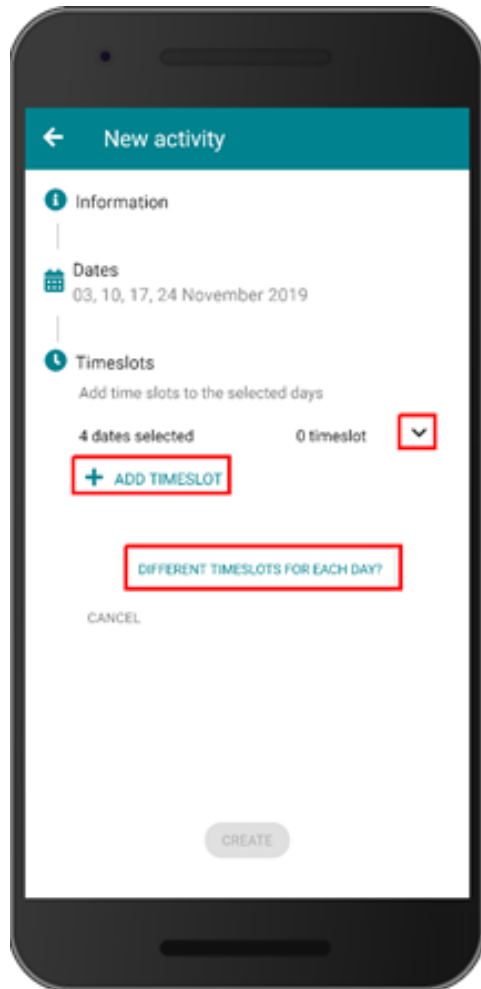


Figure 1 - Create activity screen - step 2

- Nella fase 1 si deve fornire un **nome** per l'attività e (facoltativamente) una **descrizione**. Il colore dell'attività viene selezionato in modo casuale per impostazione predefinita, ma l'utente può modificarlo. Gli si può assegnare un'icona di categoria corrispondente alla tipologia dell'attività che si vuole organizzare
- Nella fase 2, l'utente seleziona la/le **data/e** in cui l'attività si svolgerà. Si può selezionare una singola data oppure date multiple. Un'attività può essere anche ricorrente, cliccando sulla ripetizione si può scegliere tra due opzioni: a) la ripetizione settimanale, b) la ripetizione mensile

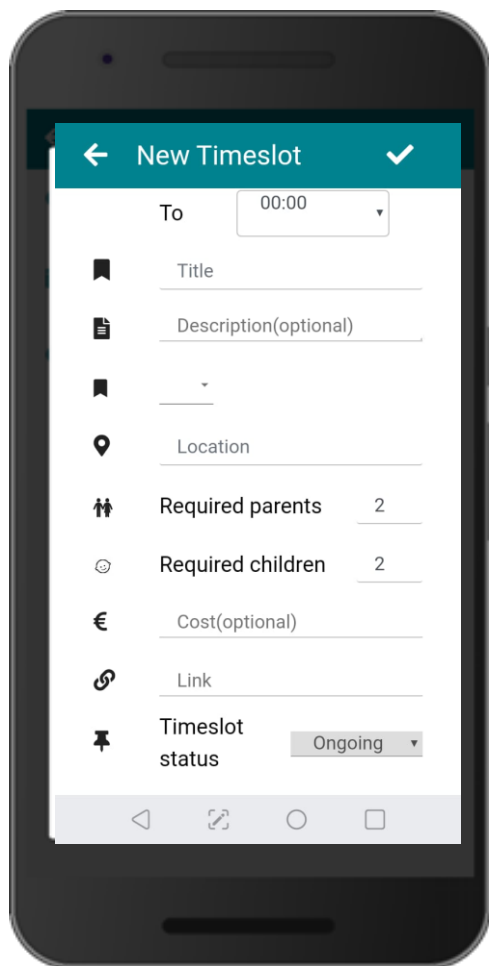
# 6. Crea e partecipa alle attività online



- Nella fase 3, l'utente deve aggiungere la **fasce orarie** desiderate per gli eventi e per ogni giorno selezionato. Per impostazione predefinita, tutti i giorni condividono le stesse fasce orarie, ma l'utente può aggiungere fasce orarie diverse per ogni giorno

Ogni genitore che vorrà creare un'attività dovrà ripetere il punto 7 dall'inizio.

# 7. Aggiungi orario



■ Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI ORARIO**” viene visualizzata la nuova fascia oraria, dove l'utente può fornire tutti i dettagli necessari. In particolare, viene richiesto di fornire:

- a) un'ora di inizio
- b) un'ora di fine
- c) un nome
- d) un luogo
- e) il numero necessario di genitori (numero minimo di genitori partecipanti)
- f) il numero di bambini (numero minimo di bambini partecipanti)
- g) una categoria per l'evento (opzionale)
- h) una descrizione (opzionale)
- i) un costo per persona (opzionale)
- j) **Nella sezione «link» può essere inserito il link alla piattaforma o alla chiamata che si userà per l'attività**

## 7.1 Dettagli attività

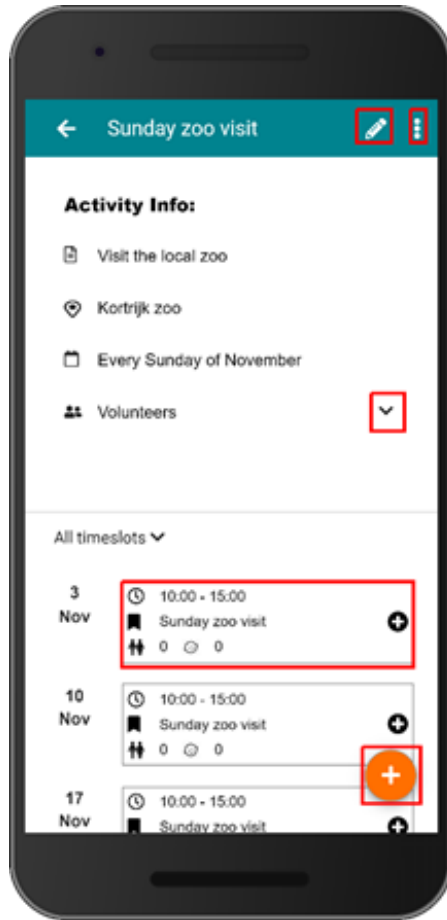
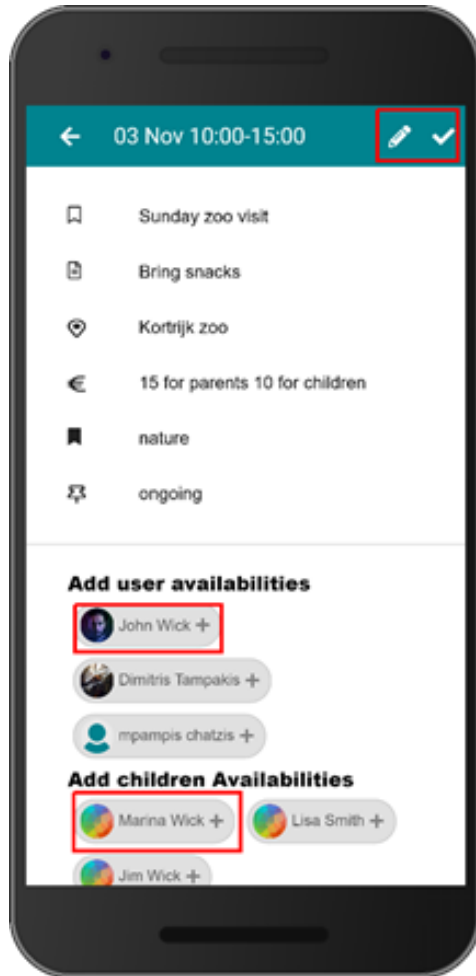


Figure 1 - Activityscreen

- Nella **schermata attività** l'utente può vedere i dettagli principali dell'attività come le date selezionate, la descrizione ecc.
- Nell'angolo in alto a destra, l'icona a **matita** reindirizza l'utente abilitato alla schermata di modifica dell'attività e l'icona dei **punti** fornisce all'utente le opzioni per **eliminare** o per **esportare** l'attività in formato pdf. Vale la pena ricordare che per modificare o eliminare un'attività l'utente deve essere un **amministratore** del gruppo o il **creatore** dell'attività.
- Sotto i dettagli principali dell'attività c'è un elenco con le **fasce orarie** dell'attività
- L'icona + nell'angolo in basso a destra è visibile solo agli utenti con diritti di modifica e consente loro di aggiungere una ulteriore timeslot a quelli esistenti

# 8. Partecipazione alle attività



- Facendo clic sulla fascia oraria che trova all'interno dell'attività, l'utente viene reindirizzato alla schermata corrispondente
- La schermata della fascia oraria fornisce un rapporto dettagliato dell'evento, inclusi i genitori partecipanti, gli utenti esterni e i bambini iscritti. **Cliccando sul suo nome** l'utente può iscriversi o annullare l'iscrizione. Lo stesso vale per i bambini

# 9. Applicazioni utili da usare per videochiamare durante la merenda online!

## ■ Skype

Facile da usare per videochiamare fino a 20 persone contemporaneamente

## ■ Google Hangouts (estensione di Google Chrome)

Per videochiamate fino a 10 persone contemporaneamente

## ■ Facebook Messenger (disponibile per chi ha il profilo Facebook)

Per videochiamate fino a 8 persone contemporaneamente

## ■ WhatsApp

Tramite l'applicazione di messaggistica, è possibile attivare anche videochiamate (solo da smartphone), fino a un massimo di 4 partecipanti